

# Registro rifiuti eFIR digitale: sei pronto per la conservazione a norma?

Leggi ogni domanda con attenzione e rispondi con un SI o un NO facendo riferimento alla tua situazione reale.

*La checklist non sostituisce una consulenza, ma ti aiuta a capire dove intervenire.*

## LA NORMATIVA

- So se la mia azienda è soggetta all'obbligo di conservazione a norma
- So quali documenti devo conservare e per quanto tempo secondo la normativa vigente



## I PROCESSI DIGITALI

- I registri e FIR digitali sono correttamente generati e firmati
- Sono consapevole di come avviene il processo di conservazione a norma dei registri e FIR digitali



## LA CONSERVAZIONE

- I documenti sono conservati in un sistema di conservazione a norma per tre anni
- Il processo di conservazione adottato garantisce immutabilità, autenticità e integrità nel tempo
- So chi è il responsabile della conservazione



## RISCHI E CONTROLLI

- So cosa rischio in caso di mancata o errata conservazione
- Saprei esibire, in caso di necessità, le evidenze di avvenuta conservazione a norma



Se hai risposto anche solo a una domanda con incertezza, è il momento di approfondire. DocuMI supporta le aziende nella conservazione digitale a norma di registri rifiuti RENTRI e FIR con una soluzione semplice, sicura e in piena conformità alla normativa vigente.

**Contattaci per maggiori informazioni**